

Wymagania do przygotowania tekstów w formacie B5

1. Format pliku:

- tekst musi być przygotowany w dostarczonym szablonie w formacie DOC, DOCX, ODT. Wszystkie rysunki wklejone do tekstu, a także dostarczone osobno w plikach EPS lub JPG (300 dpi).

2. Marginesy: górny 5,0 cm, dolny 5,0 cm, lewy 4,3 cm, prawy 4,2 cm (pole: 12,5x19,7 cm).

3. Numeracja stron ciągła, w stopce po prawej stronie, 10pkt.

4. Numeracja podrozdziałów i śródtytułów:

- w rozdziale występuje tylko jeden poziom podziału (17.1, 17.2, 17.3), który jest widoczny w spisie treści oznaczany **17.1. Tytuł...**; numerowany ręcznie (styl Nagłówek2),
- drugi poziom, niewidoczny w spisie treści, oznaczany: **(1) Tytuł części...**; numerowany ręcznie (styl Nagłówek3),
- trzeci poziom to: *Nienumerowany śródtytuł pisany kursywą* (styl Nagłówek4).

5. Czcionka – należy stosować STYLE, a nie ustawiać ręcznie

- standardowo Times New Roman 11 pkt, interlinia 1 (styl Normalny),
- tytuł rozdziału 16 pkt, pogrubiony, wyśrodkowany, interlinia 1 (styl Nagłówek 1)
- tytuł podrozdziału lub śródtytuł 11 pkt, do lewej, wcięty (styl Nagłówek 3 lub 4),
- przypisy komentujące (na dole strony) – 10 pkt, interlinia 1 (styl Przypis dolny),
- bibliografia – 10 pkt, interlinia 1 (styl Bibliografia 1),
- treść tabeli – 10 pkt, interlinia 1 (styl Tabela).

6. Format tekstu

- pierwsza linia akapitu wcięta 1 cm (należy ustawić w stylu, a nie wciskać tabulację),
- wielokrotne spacje lub tabulacje należy usunąć (spacjowanie niedozwolone),
- zwroty obcojęzyczne *kursywą*, a tłumaczenia w nawiasach (ang. *tłumaczenie*),
- należy oszczędnie stosować pogrubienia, kursywy, podkreślenia.

7. Wypunktowania i wyliczenia

- z wyliczeń dozwolone są wyłącznie automatyczne: 1), 2), 3)... i 1. 2. 3...,
- wypunktowania dowolne, ale zawsze automatyczne (również w tabelach),

8. Wzory

- wzory do środka w układzie: <TAB> → WZÓR, → <TAB> → (17.2) – style w szablonie są tak przygotowane, aby wzór sformatował się poprawnie,
- po numerze wzoru znajduje się przecinek, w linii poniżej słowo „gdzie:”, a dalej objaśnienie symboli (wszystko z normalnym wcięciem akapitowym), oznaczenia we wzorze (oprócz liczb) pisać kursywą,
- nie stosować edytora równań w tekście do prostych zmiennych (np. K_{lm} , S_n^2) – używać indeks górny/dolny

9. Rysunki. Wszystkie rysunki muszą zostać przygotowane w programach graficznych, np. Corel Draw lub OpenOffice i przekazane w formacie EPS (ewentualnie JPG o rozdzielczości 300 dpi). Rysunki przygotowane w edytorze Word nie zostaną przyjęte.

- maksymalne wymiary rysunku: 12,5cm x 18cm, minimalna czcionka rysunku 9 pkt,
- podpis pod rysunkiem (zwykły tekst) Rys. 17.1. Tytuł...,
- rysunki i wykresy wyłącznie czarno-białe lub odcienie szarości z wyraźnym kontrastem,
- źródło pod podpisem w formacie przypisów literaturowych lub „opracowanie własne.” (kropka na końcu).

10. Tabele

- zalecane jest tworzenie tabel o rozmiarach mniejszych od 1 strony tekstu, przy zachowaniu czcionki i interlinii,
- szerokość tabeli 12,5cm (jeśli musi być węższa, to należy ją wyśrodkować),
- podpis na górze pogrubiony: **Tab. 17.1. Tytuł...**,
- źródło pod tabelą w formacie przypisów literaturowych lub „opracowanie własne.” (z kropką).

11. Przypisy literaturowe: [I. Nazwisko 2007, s. 123], a w pracach zbiorowych [*Fragment...* 2007, s. 134]. Strony internetowe: [*Tytuł strony* 2007]. Należy zwrócić uwagę na umiejscowienie kropek, przecinków i spacji!

Przypis generalnie na końcu zdania. Nie używać „por.”, „za”, „zob.”, itp.

12. Przypisy dolne. Tylko komentujące. Odnośnik wstawiany na końcu zdania, przed kropką.

13. Bibliografia.

- Nazwisko I., *Tytuł pisany kursywą*, Wydawnictwo, Miasto 2007
- *Tytuł pracy zbiorowej*, pod red. I. Nazwiska, Wydawnictwo, Miasto 2007 (nazwisko odmieniamy!)
- Nazwisko I., *Tytuł artykułu*, [w:] *Tytuł pracy zbiorowej*, pod red. I. Nazwiska, Wydawnictwo, Miasto 2007
- Nazwisko I., *Tytuł artykułu*, „Tytuł czasopisma”, 2007 nr 7
- Nazwisko I. (jeśli znany), *Tytuł strony internetowej*, Wydawca, 2007, adres URL pełny bez podkreślenia (jeśli *Tytuł* tożsamy z nazwą Wydawcy, to można Wydawcę pominąć; podajemy rok ostatniej modyfikacji, a jeśli nieznany, to rok odczytu)
- Nazwy wszystkich wydawnictw należy pisać w całości.